



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Al sito web  
Alla sezione A.T  
All'albo on line

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – , interventi di cui al DM n. 102 del 27/05/2024 - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*. ESO4.6.A1.B - **Gioca e impara: storie in italiano e avventure in inglese: CUP: J54D24002140007**

**VERBALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI** in riferimento all' Avviso pubblico interno Prot. 0001896/U del 24/03/2025 per selezione di PERSONALE ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e/o coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti -

Il giorno 2 aprile 2025 alle ore 12.30 nell'ufficio della Presidenza dell'IC Duilio Cambellotti si è riunita la Commissione appositamente nominata per la selezione di PERSONALE ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e/o coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti in relazione al Progetto “**Gioca e impara: storie in italiano e avventure in inglese: CUP: J54D24002140007**” nelle persone:

<b>Presidente</b>	Laura Micocci
<b>Componente</b>	Lucio Bassani
<b>Componente</b>	Rosina Ferracci

#### PREMESSO CHE

- Con decreto Prot. 0001889/U del 24/03/2025 l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione di PERSONALE interno con profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il conferimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi programmati;
- In data 24/03/2025 l'Istituzione Scolastica ha pubblicato l'Avviso pubblico interno Prot. 0001896U per selezione di PERSONALE ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e/o coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti;
- l'art. 3 dell'Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell'individuazione delle figure professionali affidatarie degli incarichi individuali;
- l'art. 4 del suddetto Avviso, dispone che le istanze dovranno essere inviate, entro e non oltre il 31/03/2025;
- l'art. 5 dell'Avviso dispone che “una apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione”;
- con Decreto Prot. 0002150/U del 01/04/2025 il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione di valutazione delle istanze in riferimento all'Avviso di selezione Prot. 0001896U del 24-03-2025 per selezione di PERSONALE ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e/o coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti.



Ufficio Scolastico Regionale Lazio  
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Tutto ciò premesso, il Presidente dà atto che sono pervenute n. 5 domande per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e/o coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti nei modi e nei termini stabiliti di cui n. 3 da parte del personale amministrativo e n. 2 da parte del personale con profilo collaboratore scolastico.

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature. La Commissione accerta che, per ogni candidatura, sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente al modello allegato completa di curriculum vitae e dichiarazione di non incompatibilità. La Commissione, collegialmente, passa ad esaminare le domande presentate, verificando quanto dichiarato dai candidati nel modello di autodichiarazione per titoli culturali e professionali con i dati inseriti nel Curriculum Vitae. La Commissione, per la valutazione dei punteggi da attribuire ai partecipanti alla selezione, utilizza i criteri di valutazione di cui l'art.3, dell'Avviso di selezione Prot. 0001896U del 24-03-2025. I punteggi vengono apposti sulle stesse domande dei candidati e inseriti nella seguente tabella:

Ambito riferimento	Candidati	Titoli culturali	Competenze informatiche	Esperienze professionali	Tot
<b>Personale amministrativo</b>					
Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato.	Adelaide Vinci	8	10	36	54
	Stefania Ciervo	8	10	40	58
	Katia Agostino	8	10	40	58

<b>Collaboratori Scolastici</b>					
Ambito riferimento	Candidati	Titoli culturali	Servizio	Esperienze professionali	Tot
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto. Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti; curare la pulizia dei locali. <b>Sede Rocca Priora</b>	Gianna Carli	8	26	12	46



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto. Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti; curare la pulizia dei locali. <b>Sede Colle di Fuori</b>	Giulia Federici	0	35	0	35
---	-----------------	---	----	---	----

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la seguente graduatoria suddivisa per area di intervento richiesta:

<b>Personale Amministrativo</b>			
<b>Ambito riferimento</b>	<b>Candidati</b>		<b>Posizione</b>
Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato.	Adelaide Vinci	Ufficio personale	1
	Stefania Ciervo		1
	Katia Agostino	Ufficio alunni	1
<b>Collaboratori Scolastici</b>			
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto. Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti;curare la pulizia dei locali. <b>Sede centrale</b>	Gianna Carli		1
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto. Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti curare la pulizia dei locali. <b>Sede Colle di Fuori</b>	Giulia Federici		1

Alle ore 13:15 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta, e acquisito agli atti della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto, Rocca Priora, li 02/04/2025

Presidente: Laura Micocci

Componente: Lucio Bassani

Componente: Rosina Ferracci



## Elenco firmatari

**Lucio Bassani**

Firma di Lucio Bassani

Firma .....

**Rosina Ferracci**

Firma di Rosina Ferracci

Firma .....

**Laura Micocci**

Firma di Laura Micocci

Firma .....