



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



ALL'ALBO ON LINE/  
Al sito web sezione PN2127  
Alla sezione AT

**Oggetto: avviso pubblico interno di selezione di PERSONALE ATA per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei moduli programmati .Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 , interventi di cui al DM n. 102 del 27/05/2024 - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord. ESO4.6.A2.B - Piccoli programmatori, grandi idee: CUP: J54D24002150007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Decreto del MIM n. 102 del 27/5/2024 di cui all'oggetto: "Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027"
<b>VISTA</b>	la nota M.I.M. prot. n. 136777 del 9/10/2024 avente ad oggetto: "Decreto del MIM 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda Nord". Avviso per adesione all'iniziativa didattica";
<b>VISTA</b>	la candidatura del nostro I.C. n. 6174 relativa all'avviso 136777 protocollata con numero 163249 del 13/11/2024)
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione dell'Unità di missione PNRR del MIM per il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prot. n. 181969 del 13/12/2024
<b>Viste</b>	le delibere degli OO.CC. relative all'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto;
<b>RITENUTO</b>	necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali operative strumentali alla realizzazione e gestione dei moduli previsti nel progetto;
<b>DATO ATTO</b>	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;
<b>RITENUTO</b>	pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
<b>VISTA</b>	la determina di Avvio delle attività Prot. Prot. 0001888/U del 24/03/2025

#### EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO INTERNO

##### Art. 1 Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa amministrazione.

##### Art. 2. Individuazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività relative al progetto

Ai fini della realizzazione di quanto declinato dall'art. 1 del presente avviso le attività e i compiti del **personale amministrativo** sono così definite:



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Ambito di riferimento	monteore	n. unità	Compenso orario
Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato.	30 (n. 2 unità ufficio del personale e n.1 unità ufficio alunni)	<b>Max 3</b>	15,95  (Lordo dipendente)

Ai fini della realizzazione di quanto declinato dall'art. 1 del presente avviso le attività e i compiti del personale con profilo **collaboratore scolastico** sono così definite:

ambito di riferimento	Monte ore	n. unità	Compenso orario	Sede
Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto, accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza, curare la pulizia dei locali	Max 75	<b>Max 8</b>	13,75 (Lordo dipendente)	Centro urbano
				Colle di Fuori

### Art. 3 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione della congruità e comparazione dei curricula con il tipo di intervento richiesto, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Assistenti amministrativi	Punteggio	
	minimo	Max
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	10
Laurea specialistica	Punti 12	12
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	10
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	20
punti Esperienze in ambito PON/PNRR	Punti 4 per ogni anno	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	20
Collaboratore scolastico	Punteggio	
Diploma istruzione secondaria II grado (in assenza di laurea)	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	10
Laurea specialistica	Punti 12	12
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 3 per ogni anno	Max 30
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20
Altre esperienze professionali riferite a PON/PNRR	Punti 4 per ogni anno	Max 20

### Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione a ricoprire le posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e devono pervenire o in formato cartaceo presso gli Uffici di segreteria oppure all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [rmic8ap00t@istruzione.it](mailto:rmic8ap00t@istruzione.it) con oggetto "Candidatura Supporto gestione e coordinamento Progetto **"Agenda NORD ESO4.6.A2.B - Piccoli programmatori, grandi idee: - nome cognome"** entro e non oltre il 31/03/2025.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Gli interessati dovranno far pervenire:

- allegato 1 - domanda di partecipazione.
- allegato 2 - scheda autovalutazione titoli;
- allegato 3 - dichiarazione
- curriculum vitae firmato e documento identità

#### **Art. 5 – Valutazione istanze**

Un'apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato B). All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà verbale contenente i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 6– Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate con il presente avviso sarà corrisposto un compenso orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente pari a € 15,95 per il personale amministrativo e pari a € 13,75 per il personale con profilo di collaboratore scolastico. L'incarico avrà durata fino al 30/12/2026. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, previa compilazione di apposito timesheet ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Micocci.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

#### **Art. 9- Pubblicizzazione**

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icroccapriora.edu.it](http://www.icroccapriora.edu.it) [sezione PN 2127](#) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Micocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del cad e norme connesse



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



**ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Dirigente Scolastico  
IC Duilio Cambellotti di Rocca Priora

Progetto "Agenda Nord" ESO4.6.A2.B - **Piccoli programmatori, grandi idee**: CUP: J54D24002150007

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
profilo \_\_\_\_\_ (CS/AT)  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

Il dichiara di:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) dichiarazione di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
- f) di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico, in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- h) di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 N. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.
- i) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- j) di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- k) impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal proprio datore di lavoro.
- l) essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- m) essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

Esprime la propria candidatura per l'incarico all'incarico di supporto, gestione e coordinamento amministrativo-progetto Agenda Nord - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Rocca Priora, .....

Firma



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



**Allegato 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

Al Dirigente Scolastico  
IC Duilio Cambellotti  
Rocca Priora

Progetto "Agenda Nord" ESO4.6.A2.B - **Piccoli programmatori, grandi idee**: CUP: J54D24002150007

Il sottoscritto/a: \_\_\_\_\_ in servizio  
per il corrente anno scolastico presso questa istituzione Scolastica con la qualifica di \_\_\_\_\_  
dichiara:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punteggi Max		Autovalutazione <i>(inserire il punteggio)</i>	Punteggio riconosciuto <i>(dalla Commissione)</i>
	100 punti			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti	.....	.....
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti	.....	.....
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti	.....	.....
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	Max 10 punti	.....	.....
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Esperienze in ambito PON /PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			.....	.....

Rocca Priora, .../.../.....

firma \_\_\_\_\_



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



<b>COLLABORATORE SCOLASTICO</b>	<b>Punteggi Max</b> <b>100 punti</b>		<b>Autovalutazione</b> <i>(inserire il punteggio)</i>	<b>Punteggio riconosciuto</b> <i>(dalla Commissione)</i>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti	.....	.....
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti	.....	.....
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti	.....	.....
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 3 per ogni anno	Max 30 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Esperienze in ambito PON /PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			.....	.....

Rocca Priora, .../.../.....

firma \_\_\_\_\_



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Allegato C

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O INCONFERIBILITA' E DI POTENZIALI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico di **supporto, gestione e coordinamento amministrativo** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – interventi di cui al DM n. 102 del 27/05/2024 - Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, **FSE+, Agenda Nord**. ESO4.6.A2.B - **Piccoli programmatori, grandi idee: CUP J54D24002150007**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ufficio Scolastico Regionale Lazio**  
**Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"**  
Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

IL DICHIARANTE