



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"
Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo on line

Oggetto: Avviso pubblico interno per selezione di PERSONALE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento di incarichi di supporto, gestione e coordinamento amministrativo necessari per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi previsti: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Progetto "In-Form@zione: attivi nella scuola digitale" Codice M4C112.1-2023-1222-P-35248

CUP: J54D23002760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66;

Considerato l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del PNRR che quantifica per il nostro istituto in € 58.134,97 la somma massima per la realizzazione del progetto;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 avente ad oggetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative;

Visto il Progetto caricato in piattaforma dall'Istituto Comprensivo Duilio Cambellotti Codice M4C112.1-2023-1222-P-35248- titolo progetto "In-Form@zione: attivi nella scuola digitale" CUP: J54D23002760006;

Richiamata la delibera del Consiglio d'Istituto n. 27/2022 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 come aggiornato con delibera n. 38/2023;

Visto l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 26/02/2024 prot. n.27288 e relativo impegno di spesa pari a € 58.134,97;

Richiamata la delibera del Consiglio di Istituto n. 2/2024 del 12/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali per l'organizzazione e la realizzazione delle attività previste nel progetto "In-Form@zione: attivi nella scuola digitale";

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la determina di Avvio delle attività Prot. 0005502/E del 30/09/2024

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO INTERNO

Art. 1 Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi dipendenti di questa amministrazione la cui competenza autocertificata sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto.

Art. 2. Individuazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività relative al progetto

Ai fini della realizzazione di quanto declinato dall'art. 1 del presente avviso le attività e i compiti del Personale AMMINISTRATIVO sono così definite:

ambito di riferimento	monteore	n. unità	Compenso orario
Supporto al gruppo di progettazione per la redazione degli atti necessari all'organizzazione degli interventi. Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor; Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione; Attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato	75	Max 3	15,95 (Lordo dipendente)

Art. 3 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione della congruità e comparazione dei curricula con il tipo di intervento richiesto, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Assistenti amministrativi	Punteggio	
	minimo	Max
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	10
Laurea specialistica	Punti 12	12
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	10
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	20
punti Esperienze in ambito PON/PNRR	Punti 4 per ogni anno	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	20

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione a ricoprire le posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e devono pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto rmic8ap00t@istruzione.it cui oggetto dovrà essere "Candidatura Supporto gestione e coordinamento Progetto **"In-Form@zione: attivi nella scuola digitale"** - nome cognome" entro e non oltre il 4/10/2024.

Gli interessati dovranno far pervenire:



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 – 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



- allegato 1 - domanda di partecipazione.
- allegato 2 - scheda autovalutazione titoli;
- allegato 3 - dichiarazioni
- curriculum vitae

Art. 5 – Valutazione istanze

Un'apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (allegato B). All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

Art. 6– Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate con il presente avviso sarà corrisposto un compenso orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente pari a € 15,95 per ogni ora svolta. L'incarico avrà durata fino al 30/09/2025.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, previa compilazione di apposito timesheet ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Micocci.

Art. 8 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Art. 9- Pubblicizzazione

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica www.icroccapriora.edu.it / [sezione PNRR](#) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Micocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del cad e norme connesse



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
IC Duilio Cambellotti
Rocca Priora

Progetto **"In-Form@zione: attivi nella scuola digitale"** CUP: J54D23002760006

Il sottoscritto/a _____, profilo _____
nato a _____ il _____ provincia di _____
residente in _____ Via/Piazza _____
codice fiscale _____ cellulare _____ mail _____

Il dichiara di:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- dichiarazione di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
- di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico, in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 N. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal proprio datore di lavoro.
- essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

Esprime la propria candidatura per l'incarico di supporto, gestione e coordinamento amministrativo- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) - Progetto **"In-Form@zione: attivi nella scuola digitale"**

Rocca Priora ,

Firma



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Allegato 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente Scolastico
IC Duilio Cambellotti
Rocca Priora

Progetto "In-Form@zione: attivi nella scuola digitale"

CUP: J54D23002760006

Il sottoscritto/a: _____ in servizio per il corrente anno
scolastico presso questa istituzione Scolastica con la qualifica di _____ dichiara:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Punteggi Max 100 punti		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
	Punti	Max		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti	.....	.....
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti	.....	.....
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti	.....	.....
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	Max 10 punti	.....	.....
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Esperienze in ambito PON /PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
TOTALE PUNTEGGIO			.....	.....

Rocca Priora, .../.../.....

FIRMA



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



Allegato C

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O INCONFERIBILITA' E DI POTENZIALI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

in relazione all'incarico di **supporto, gestione e coordinamento amministrativo** - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) - Progetto "**In-Form@zione: attivi nella scuola digitale**" Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-35248

CUP: J54D23002760006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- b) che, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ufficio Scolastico Regionale Lazio
Istituto Comprensivo "D. Cambellotti"

Via della Pineta, 2 - 00079 Rocca Priora (Roma) - Tel. 06/97859140



- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data

IL DICHIARANTE